



WerkstudentIn m/w/d



Telefon:
02332 509708



E-Mail:
bewerbung@unternehmerhaus.eu



Website:
www.unternehmerhaus.eu



Adresse
Wittener Str. 123
58285 Gevelsberg



Auf der nächsten Seite erfährst du, was du mitbringen solltest und alles rund um die Bewerbungsformalitäten.

Mein Platz wird frei! Deine Chance!

Seit über drei Jahren arbeite ich neben meinem Bachelorstudium in der Hagebölling & Kollegen Unternehmensberatung. Angefangen habe ich im Rahmen meines studiumsbezogenen Praktikum und bin übernommen worden und gerne geblieben. Jetzt zieht es mich beruflich weiter und ich gebe meine Stelle weiter... vielleicht ja an dich?!

Im Rahmen meiner Werkstudententätigkeit arbeite ich abteilungsübergreifend und projektbezogen, das bedeutet viel Abwechslung, aber auch, dass Selbstorganisation und eine schnelle Auffassungsgabe gefragt sind. Neben redaktionellen Tätigkeiten gehört auch der Kontakt zu Kunden zu meinen Aufgaben. Kommunikationsfreude und das Vermögen sich in neue Themen einzuarbeiten sind hier sehr gefragt.

Flexibel auch neben dem Studium

Ein großer Vorteil ist die gute Vereinbarkeit mit dem Studium. Zum einen bietet Gleitzeit flexible Arbeitszeiten und ebenso wird mobiles Arbeiten angeboten. Auch thematische eine tolle Unterstützung zu meinem Studium!

Nachhaltige Erfahrungen sammeln

Während meiner Zeit bei der Hagebölling & Kollegen Unternehmensberatung durfte ich viele Weiterbildungen und Vorträge genießen, die mir für meinen weiteren beruflichen Werdegang Vorteile verschaffen. Durch Einblicke in verschiedene Themenfelder und die selbständige Vorbereitung von Konzepten, Newsbeiträgen und die Kommunikation mit Kunden und Partnern habe ich sehr breit gefächert Erfahrungen gesammelt und meine Kompetenzen ausgebaut.

Möchtest du diese Erfahrung auch machen und Teil eines familiengeführten Unternehmens werden? – Dann bewirb dich und nutze deine Chance!

WerkstudentIn (m/w/d) in Teilzeit

Wir suchen **zum 01.03.2021** eine abteilungsübergreifende Verstärkung für unser Unternehmen in moderner Arbeitsform (Arbeitsstätte und Mobile Arbeit). Sie erwartet ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in unserem Unternehmen.

Sie tätigen Recherchen zu unterschiedlichen Projekten und redaktionellen Inhalten der Öffentlichkeitsarbeit, betreuen die Social Media Kanäle, koordinieren Projekte in unterschiedlichen Abteilungen, erstellen Ausarbeitungen in Eigenverantwortung oder im Team. Darüber hinaus unterstützen Sie die Gestaltung und Durchführung von Fortbildungen, sowie die Pflege und Präsenz zu unseren Kunden.

Das haben wir zu bieten:

- ✓ hybrides Arbeitsverhältnis zwischen Arbeitsstätte und Mobiler Arbeit
- ✓ abwechslungsreiches und vielseitiges Arbeitsfeld
- ✓ ein offenes, motiviertes Team und gute Arbeitsatmosphäre
- ✓ Betriebliches Gesundheitsmanagement
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge
- ✓ flexible Arbeitszeiten
- ✓ Vereinbarkeit von Familie und Beruf oder Studium und Beruf
- ✓ Mehrurlaub
- ✓ unbefristeter Arbeitsvertrag
- ✓ Ausbau der Tätigkeit
- ✓ Einarbeitung in spezifische Themenfelder
- ✓ Fort- und Weiterbildungen

Das solltest du mitbringen:

- ✓ gutes Textverständnis und solide Kenntnisse im Verfassen von Texten und Anschreiben
- ✓ Erfahrung im Umgang mit Microsoft Office
- ✓ Neugier an neuen Themenfelder
- ✓ Teamkompetenz - im Team zu arbeiten ist für dich kein Problem
- ✓ Freude mit Menschen in Kontakt zu treten und sich zu präsentieren
- ✓ Flexibilität, Kommunikationsgeschick und innovative Ideen
- ✓ Fähigkeit eigenverantwortlich und reflektiert zu Arbeiten
- ✓ Erfahrungen im den Bereichen Nachhaltiges Personalmanagement, Pensionsmanagement und Gesundheitsmanagement sind wünschenswert jedoch keine Voraussetzung

Wir freuen uns auf deine kreative und auffällige Bewerbung an:

bewerbung@unternehmerhaus.eu